

賃貸借契約解約通知書

年 月 日

下記物件賃貸借契約の解約を申し入れます。_____年 月 日迄に明け渡します。

物件名	号室
住所	

氏名 _____ 印 _____

TEL (_____) _____ - _____

勤務先名 _____

勤務先TEL (_____) _____ - _____

お引越先 住所不明 の方は 連絡先	〒 _____	
TEL	_____	
精算敷金 の振込先	銀行 信用金庫	支店
フリガナ 口座名義	普通 当座	口座番号 _____

承諾事項

- 1, 本物件の入居時にお預かりした鍵及び、複製した合鍵を退去立会い時に返却すること。
- 2, 明け渡し迄に、家財道具一切を搬出し、空き室とすること。
- 3, 明け渡し迄に、公共料金(電気、ガス、水道、電話、インターネット等)の精算、火災保険の解約手続きを行うこと。
(火災保険[ホームズマイルーム保険・JI傷害火災]の解約手続きは、フリーダイヤル0120-788-671 受付時間:平日9:00~17:00)
- 4, 退去の際の、賃借人の原状回復義務については、本賃貸借契約書及び、別紙「原状回復に関する同意書」に定める通りとすること。
- 5, 賃借人は解約の際、この賃貸借契約解約通知書を、必ず簡易書留にて賃貸人の指定する管理会社に郵送すること。
- 6, 遅くとも明け渡しの5日以上前迄に、電話にて退去立会いの詳細な日時を申し入れすること。